

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: **R\$ 4.492,50****Credor:** CREATIVE INFORMÁTICA LTDA.

CNPJ: 05.022.996/0001-50

Endereço: Rua Tupis, 457, Sala 803

Bairro: Centro

Cidade/UF: Belo Horizonte/MG

CEP: 30190-060

Telefone/Fax: (31) 3222-5656

Contato: Luiz Fernando de Paula Araújo

Banco: Banco Mercantil do Brasil (389)

Agência: 0080

Conta: 02011197-9

E-mail: licitacao@creativeinfor.com.br

**Objeto:** Aquisição de produtos ergonômicos, destinados ao estoque do Almoxarifado deste E. Tribunal, em conformidade com a Requisição de Compra SMP nº 068/2015, da Coordenadoria de Material e Logística; ARP nº 104/2014, do Processo de Compra nº 0529/2014-B – Pregão Eletrônico – SRP e quadro abaixo.

LOTE	OBJETO	QUANTI- DADE (UNIDADE)	PREÇO POR UNIDADE	VALOR TOTAL R\$
02	<p><b>Base para mouse</b> com apoio de punho, para manter o punho em posição neutra durante o uso do mouse, com base antiderrapante e apoio em gel, coberto por material que não restrinja os benefícios do gel, dimensões da área de apoio do punho (camada com gel): comprimento de 9 cm a 12 cm, profundidade de 5 cm a 7 cm e altura de 2 cm a 3 cm, dimensões totais do mouse pad: profundidade de 20 cm a 25 cm e largura de 16 cm a 22 cm, na cor preta.</p> <p>Deverá estar embalado individualmente. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.</p> <p><b>Marca/Modelo: Multilaser/AC024</b></p>	250 unidades	17,97	4.492,50

**Prazo de entrega/execução:**

- O FORNECEDOR obrigará-se a efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de **30 (trinta) dias, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho**, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante). (subitem 7.3, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0529/2014 – Pregão Eletrônico - SRP)

**Prazo de garantia:**

- O FORNECEDOR obrigará-se a oferecer um prazo de garantia dos produtos de, no mínimo, **12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal** ou pelo Órgão Participante, quando couber. (subitem 7.4, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0529/2014 – Pregão Eletrônico - SRP)

**Local de entrega/execução:**

- A entrega dos produtos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das **11h00 às 17h00, na Seção de Almoxarifado do TRT, localizada na Rua Ângela Signori Grigol, 05,**

**Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP** ou, no caso do Órgão Participante, no respectivo Almoxarifado, sito na Rua Umbu, 291, Alphaville, Campinas/SP, no horário indicado acima. **As entregas deverão ser acompanhadas das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, no prazo estipulado no subitem abaixo e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho**, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante). (subitem 7.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0529/2014 – Pregão Eletrônico - SRP)  
**- Agendar a entrega, junto à Seção de Almoxarifado, pelo telefone (19) 3289-2778.**

**Observações:**

- **O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do produto entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.** (subitem 5.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0529/2014 – Pregão Eletrônico – SRP)
- **No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente,** o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0529/2014 – Pregão Eletrônico – SRP). (subitem 8.2.1, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0529/2014 – Pregão Eletrônico - SRP)
- **As condições estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0529/2014, em especial em seu termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.**

**Lei Orçamentária:** 13.115, de 20/04/2015.**Enquadramento Legal:** Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 29/10/2015	Em 29/10/2015
RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras

À Secretaria de Orçamento e Finanças.  
Em    /    / 2015

ADRIANA MARTORANO AMARAL CORCHETTI  
Secretária da Administração